

ПРИНЯТ

Советом школы

Председатель Совета школы

И.Г. Ярхамов

(протокол № 3 от «30» декабря 2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 7 им. Героя
Советского Союза В.Х. Хазиева ЗМР РТ»

Л.А. Душенина

Введено в действие приказом
№ 524 от «30» декабря 2020 г.

**Положение
об ученическом самоуправлении
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №7
имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева
Зеленодольского Муниципального Района Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом МБОУ «СОШ № 7 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева ЗМР РТ» (далее - Учреждение).

1.2. Ученическое самоуправление Учреждения – это самостоятельная деятельность учащихся по решению школьных вопросов, исходя из своих интересов, а также традиций школы.

1.3. Самоуправление способствует формированию демократических отношений между педагогами и учащимися, защите прав школьников, приобретению учениками знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, умение общаться, взаимодействовать друг с другом, знакомству подростков с деятельностью исполнительной и законодательной властью РФ и других стран мира.

1.4. Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением.

2. Задачи ученического самоуправления:

- представление интересов учащихся в процессе управления школьным ученическим коллективом;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- воспитание инициативы и творчества в совершенствовании форм жизнедеятельности детского коллектива;
- расширение прав и обязанностей учащихся в управлении основными сферами деятельности Учреждения;
- развитие организаторских и управленческих навыков учащихся;

– воспитание чувства долга перед коллективом, ответственности за свои поступки и принятые решения.

3. Права ученического самоуправления:

Ученическое самоуправление имеет право:

- проводить на территории Учреждения собрания и иные мероприятия;
- размещать на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации (по согласованию с администрацией Учреждения), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения;
- знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- получать от администрации Учреждения информацию по вопросам жизни Учреждения;
- информировать учащихся Учреждения и другие органы о принятых решениях;
- вносить в администрацию Учреждения предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- вносить в администрацию Учреждения предложения о поощрении и наказании учащихся;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

5. Функции ученического самоуправления.

Ученическое самоуправление решает вопросы:

- организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);
- содействие соблюдению учащимися режима и правил поведения в Учреждении;
- сотрудничество с общественными организациями, школами, клубами и другими учреждениями, чья деятельность может благотворно повлиять на жизнь учащихся;
- организация работы информационных ресурсов Учреждения;
- организация соревнований и конкурсов между классами;
- организация дежурства по Учреждению;
- контроль за внешним видом учащихся (рейды проверки школьной формы – 1-2 раза в месяц или чаще по необходимости);
- благоустройство школьной территории
- озеленение и поддержание чистоты закрепленной за классом территории;
- контроль за сохранностью школьного имущества и учебников (совместное участие в смотрах с работниками Учреждения).

6. Ответственность ученического самоуправления.

Ученическое самоуправление несёт ответственность за:

- решение поставленных целей и задач;
- защиту интересов Учреждения, его авторитет,
- соблюдение дисциплины, проявление инициативы, выполнение поручений.

7. Организация управления.

7.1.Руководство органами ученического самоуправления осуществляет президент школьной организации.

7.2.Президент избирается один раз в год учащимися Учреждения.

7.3.Президент школьной организации осуществляет исполнительные, распределительные и контрольные функции вместе с заместителем директора школы по воспитательной работе и педагогом-организатором.

7.4.Координирует работу ученического самоуправления заместитель директора по ВР .7.5.Для эффективности управления Учреждения путем делегирования по одному представителю от 5-11 классов формируется Совет лидеров.

8. Организация деятельности Совета лидеров:

- из числа членов Совета лидеров избираются президент, его заместитель и секретарь сроком на один год;
- решение совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- член Совета лидеров может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов совета;
- заседания Совета проходят не реже одного раза в месяц.

9. Документация ученического самоуправления.

Ученическое самоуправление ведёт следующую документацию:

- протоколы заседаний Совета лидеров;
- план работы Совета лидеров, который составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения;
- протоколы проведённых мероприятий;
- анализ работы за год.

10. Взаимосвязи.

Ученическое самоуправление взаимодействует с администрацией, педагогическим советом Учреждения, другими общественными объединениями Учреждения. Президент и заместитель Совета лидеров принимают участие в координации действий, распределению обязанностей при подготовке и проведении общешкольных мероприятий, взаимодействия Учреждения с другими воспитательными учреждениями.